

各学部長・研究科長  
各研究所長  
医学部附属病院長 殿  
アイソトープ総合実験室長

弘前大学保健管理センター  
所長 佐藤 研  
(公印省略)

特定業務（深夜・エフリンオキシド・ホルムアルデヒド・病原体）に従事する職員  
の健康診断の実施について（通知）

このことについて、労働安全衛生規則第45条に基づき下記のとおり特定業務従事者の健康診断を実施しますので、該当者の受検方についてよろしくお願いします。

記

1. 受検対象者

- ①深夜業務従事者：6ヶ月を平均して1月当たり4回以上の深夜業務（22:00～5:00）に従事する職員（勤務割振表によって深夜に勤務が命ぜられている職員。なお、宿直及び待機は含まない。）
- ②特定化学物質のうち、エフリンオキシド又はホルムアルデヒドを常時使用する職員
- ③病原体によって汚染されるおそれのある場所において業務をする職員

2. 検査項目・方法

- (1) 事前に Web 問診（Microsoft Forms（別紙1参照））に入力し、(2)(3)を検査場所へ提出
- (2) 受診票：事前に受診対象者へ配付（本人のチェックが必要な箇所あり）
- (3) 尿検査：事前に配付する尿容器にて当日の朝に各自で採尿

3. 検査日時・場所（提出のみ。代理人による提出も可。）

地区	検査日	時間	検査場所
文京町地区	5月28日（火）	9:00～9:30	保健管理センター
本町地区	5月28日（火） 5月30日（木） 5月31日（金） 6月3日（月）	14:00～15:30	保健管理センター分室 〔 臨床研究棟 〕 〔 地下1階 〕

(注) 本町地区の受検者は、別紙2「本町地区で受検する場合の提出方法について」に従って提出願います。

- 4. 特定業務に従事する職員は6ヶ月ごとに1回、定期健康診断の項目を受検する必要があります。（但し、省略項目あり）（次回は、秋の「一般定期健康診断」を受検してください）
- 5. 特定化学物質のエフリンオキシドは、附属病院手術部看護師等が該当になります。
- 6. 各部局等健康診断担当者においては、該当者を取りまとめの上、5月10日（金）までに別紙「業務従事者リスト」を保健管理センターへメールにて提出願います。業務が複数項目に及ぶ場合は、主として従事する業務に○をして下さるよう願います。

担当：保健管理センター（平田）内線：3118  
E-mail：jm3118@hirosaki-u.ac.jp

## 特定業務従事者（深夜・エチレンオキシド・ホルムアルデヒド・病原体）のWEB 問診回答について

問診については事前に入力（Microsoft forms）していただきます。

問診をすませ、受診票と尿を提出願います。

下記 URL または QR コードにアクセスし、個人の Hiroin-ID でサインインして下さい。

<https://forms.office.com/r/ifQQn3dMqN>



### 令和6（2024）年度 特定業務従事者（深夜・エチレンオキシド・ホルムアルデヒド・病原体）の問診

以下の問診の回答を入力してください。時間はおよそ5分程度です。  
入力いただいた内容につきましては、健康情報として法令等に従い、慎重に取り扱うとともに、健康診断結果管理以外には利用いたしません。

学内ネットワークに接続可能な環境から、各位の端末（パソコン、タブレット、スマホ）により上記にアクセスして下さい。

#### 1. 氏名

回答を入力してください

#### 2. 生年月日

日付を入力してください(yyyy/MM/dd)

#### 3. 職員番号

回答を入力してください

#### 4. 所属

- 附属病院看護部
- 附属病院（看護部以外）
- 医学研究科
- 保健学研究科
- 農学生命科学部
- 理工学研究科
- 教育学部

## 本町地区で受検する場合の提出方法について

本町地区では検査会場の混雑を緩和するため、できるかぎり部署ごとに取りまとめの上、下記の方法により提出してください。

なお、事前に Web 問診 (Microsoft Forms) を入力していただきます。(「別紙 1」参照)

## 【Web 問診入力準備・測定値入力】

1. 問診入力前に血圧と体重を測定する
2. URL (<https://forms.office.com/r/ifQQn3dMqN>) または QR コードでアクセスして、入力する
3. 女性職員は、当日提出する受診票「※採尿時は生理中ですか」の欄にチェックを入れる

## 【提出方法】

1. 事前配付した封筒に、各自 1 人分ずつの『受診票』と『尿容器』を入れる
2. 検査日ごとに、各部署において提出者の封筒を集める。
3. 各部署の代表者が、集めた封筒の束を保健管理センター分室へ持ち込み、提出する。  
(ただし、部署ごとに割り振られた【受付時間】は以下のとおりとする)

## 【受付時間】

- (1) 入院棟東 14:00～14:30
- (2) 第二病棟 14:30～15:00
- (3) 上記以外 15:00～15:30

(取りまとめ提出は、複数日に及んでも構いません)

